2022. 10. 18

K-OTC, K-OTC BB 업무를 위한 회원사 업무지원시스템 사용자 매뉴얼





>koscom







변경사항 발생시 처리 절차



기존 사용자 로그인 절차



신규 회원가입 및 로그인 절차



K-OTC, K-OTCBB 업무를 위한 회원사 업무지원시스템 메인 화면



a leading role in promoting the development and globalization of the Korean capital market







117.95%

KOFIA acts as a think-tank for the financial investment industry, dedicating its efforts to take

K-OTC, K-OTC BB 업무를 위한 회원사 업무지원시스템 메인 화면





⑤ 사용자ID 재입력 방지

- ④ 핸드폰 수신 문자 인증번호 입력(6자리)
- ③ 문자 인증 발송
- ② 로그인 정보(사용자ID, 비밀번호) 입력
- ① 회원사 업무지원시스템 사용 도움말

⑥ 로그인 실행 ⑦ 회원 신규 가입 화면 이동 ⑧ 비밀번호 재발급 화면 이동 ⑨ 회원 탈퇴 화면 이동

- 3 -



회원사 업무지원시스템 메인 화면(<u>https://work.k-otc.or.kr</u>)

1. 회원사 업무지원시스템 메인 화면

회원사 업무지원시스템 매뉴얼





117.95%

2



신규 회원 가입 및 로그인 절차

2.1 신규 회원 가입 개요

2.2 회원 가입 및 로그인 절차



회원사 업무지원시스템 메뉴얼 2. 신규 회원가입 및 로그인 절차 2.1 신규 회원 가입 개요



😏 신규 가입 절차





2. 신규 회원가입 및 로그인 절차 2.2 회원 가입 및 로그인 절차



😏 개인정보 수집 동의

회원사 업무지원시스템 매뉴얼

♠ 회원가입>개인정보 수집동의 및 본인인증

회원가입

개인정보 수집동의 및 본인인증	업무담당자 정보등록	회원가입완료
------------------	------------	--------

○ 개인정보 수집동의 및 본인인증





▪ 금융투자협회는 회원 여러분의 개인정보 보호를 위해 최선을 다하고 있습니다.

■ 금융투자협회는 원활한 서비스 이용과 익명사용자로 인한 명예훼손 등의 피해를 방지하기 위하여 본인인증을 통한 회원가입을 원칙으로 하고 있습니다.



② 업무담당자 정보 등록 화면 이동



금융투자협회



회원가입

📀 업무 담당자 정보 등록(1/2)

2. 신규 회원가입 및 로그인 절차 2.2 회원 가입 및 로그인 절차

회원사 업무지원시스템 매뉴얼

♠ 회원가입>업무담당자 정보등록

회원사 업무지원시스템 메뉴얼 2. 신규 회원가입 및 로그인 절차 2.2 회원 가입 및 로그인 절차



● 회사 정보 등록 (2/2)

▶ 회사정보





① 소속 회사명 선택	③ 소속 부서 연락처 등록
② 소속 부서명 입력	④ 확인버튼 클릭 후 회원 가입 완료



2. 신규 회원가입 및 로그인 절차 2.2 회원 가입 및 로그인 절차



🕤 회원가입 완료

회원사 업무지원시스템 매뉴얼

♠ 회원가입>회원가입완료

회원가입완료

개인정보 수집동의 및 본인인증	업무담당자 정보등록	회원가입완료





^{회원사 업무지원시스템 매뉴얼} 2. 신규 회원가입 및 로그인 절차 2.2 회원 가입 및 로그인 절차



회원 로그인 - 협회 관리자 승인 후 로그인 가능

117.95% 56.45 117.95% 117.95%	K-OTC, KOTC BB 업무를 위한 호 회원사 업무지원 시스템 로그인 아이디를 입력해주세요. 비밀번호를 입력해주세요.	
	인증받기 수신된 인증번호를 입력해주세요. □ 아이디 저장 신규가입 신규가입 비밀번호 재함 로그인	
	해당 계정이 아직 미승인 상태 입니다. 관리자에게 문의해주세요. 확인	



2. 신규 회원가입 및 로그인 절차 2.2 회원 가입 및 로그인 절차

회원사 업무지원시스템 매뉴얼



📀 협회 관리자의 계정 승인 후 로그인 → 로그인 후 담당자 확인 체크







117.95%



기존 사용자 로그인 절차

3.1 로그인 개요

3

3.2 로그인 절차



3. 기존 가입자 로그인 절차 3.1 로그인 개요



🕤 로그인 절차 – 계정암호를 제외한 기존 가입자 정보와 업무 처리 권한은 동일함

※ 휴대폰 번호가 사전에 등록되어 있지 않을 경우 협회 관리자에게 문의 바랍니다.







* 신규 시스템(work.k-otc.or.kr) 로그인을 위해서는 핸드폰 번호 인증이 필요하므로, 최초 가입 시 입력하였던 핸드폰 번호가 변경 되었을 경우에는 기존 시스템(work.kofia.or.kr)의 회원정보수정을 통해 핸드폰 번호를 10월 27일(목) 까지 변경하여 주시기 바랍니다.

③ 휴대폰 문자 인증 발송

① 기존 사용자 ID 입력

② 임시 비밀번호(본인 핸드폰 번호 뒷자리) 입력

⑤ 로그인 실행

④ 휴대폰 수신된 문자 인증번호 입력(6자리)



기존 회원 로그인 – 기존 사용하시던 아이디/비밀번호, 인증번호 발송 $\left(\begin{array}{c} \bullet \\ \bullet \end{array} \right)$

회원사 업무지원시스템 매뉴얼 3. 기존 가입자 로그인 절차 3.2 로그인 절차



3. 기존 가입자 로그인 절차 3.2 로그인 절차



🕤 비밀번호 재발급을 위한 안내







① 정보수집동의 체크

② 비밀번호 변경 페이지 화면 이동

▪ 금융투자협회는 원활한 서비스 이용과 익명사용자로 인한 명예훼손 등의 피해를 방지하기 위하여 본인인증을 통한 회원가입을 원칙으로 하고 있습니다.

▪ 금융투자협회는 회원 여러분의 개인정보 보호를 위해 최선을 다하고 있습니다.





○ 개인정보 수집동의 및 본인인증

개인정보 수집동의 및 본인인증

비밀번호 재발급을 위한 개인정보 수집 동의

비밀번호 재발급 완료

비밀번호 재발급

♠ 비밀번호 재발급>개인정보 수집동의 및 본인인증

3. 기존 가입자 로그인 절차 3.2 로그인 절차



 $\mathbf{ }$





K•OTC

회원사 업무지원시스템 메뉴얼 3. 기존 가입자 로그인 절차 3.2 로그인 절차

🕤 비밀번호 변경



* 아이디 변경 불가

① 비밀번호 입력

② 문자 인증번호 발송 및 수신된 문자 입력

④ 비밀번호 변경완료 확인 및 로그인 화면 실행

♠ >비밀번호 찾기

③ 비밀번호 수정 확인 버튼

금융투자협회

- 17 -

^{회원사 업무지원시스템 매뉴얼} 3. 기존 가입자 로그인 절차 3.2 로그인 절차



🕤 재 로그인 후 업무 담당자 확인 체크



		⁰⁸⁰⁴¹				
К-ОТС, КОТС ВЕ 合 히의사 ^{글 85 म्रय्यूथ}	3업무를위한 어므지의 시스테	고기이		\$25	님 좋은 하루 되세요!	로그아웃 회원정보수정 HELP
업무지원 서비스 공지사 마뉴명을 입력하세요. Q # 메뉴 전체보기 전체되기 ◆ 업무지원서비스	함 및 자료실 회원관리 《 【 공지사항 김 색 순반 \$	증권사 WORK 담당자 확인 ② 회사명 00000 ③ 담당자 00000 (담당자가 변경된 경우 (담당자가 변경된 경우	 부사명 전화번호 감당자가 맞습니까? : 담당자 변경 후 사용하십시오 아니오 	00000 XXX-XXXX 2)	등록일 \$	정부파일
	흘 건수 : 0					



3. 기존 가입자 로그인 절차 3.2 로그인 절차



업무 권한 확인 – 좌측 메뉴 선택하여 업무 기능 확인

금융투자협회							○ ○ ○님 좋은 하루 되세요!	로그아웃ㅣ	회원정보수정 HE
업무지원 서비스 공지사항	및 자료실	회원관리							
메뉴명을 입력하세요. Q									
때 메뉴 전체보기 전체달기	《 공지사형	tł							
- 업무지원서비스 - KSM(지분거래시장)							 		
 호가 등록, 수정 및 삭제 		검색	세복	•		^	 	소피	
• 호가내역조회	J								_
	순번 🛊				제목 💲		등록일 🗍	첨부파일	
	초 귀스코 이						 		
	중 친구 : 미								





4.1 휴면 계정 해제 4.2 회원 탈퇴 4.3 소속회사, 업무부서 변경 4.4 화면 권한 변경 신청 4.5 화면 권한 만료 시 변경

변경사항 발생 시 처리 절차







K•OTC

회원사 업무지원시스템 매뉴얼 4. 변경사항 발생 시 처리 절차 4.1 휴면 계정 해제

🕤 휴면 계정 해제 : 6개월내 로그인 내역이 없을 경우 발생





4. 변경사항 발생 시 처리 절차 4.1 휴면 계정 해제



📀 휴면 계정 아이디/비밀번호, 소속회사 확인, 인증번호 확인 후 해제

♠ >휴면계정 해제





4. 변경사항 발생 시 처리 절차 4.2 회원 탈퇴



🕤 로그인 초기 화면에서 회원탈퇴 선택





4. 변경사항 발생 시 처리 절차 4.2 회원 탈퇴



아이디, 비밀번호, 인증번호 확인 후 탈퇴 - 탈퇴 시 아이디를 제외한 정보는 삭제

● 회원탈퇴	* 본인확인을 위해 이	아이디/비밀번호를 입력하시기 바랍니다.	
아이디	khhansju001		
비밀번호			
인증번호	303773 재발송 * 6자리 숫자 인증번		
	확인 취소	회원 탈퇴 완료	
		회원 탈퇴가 완료되었습니다.	
① 계정정보 확인 후 비밀	번호 / 문자 인증 번호 발송/입력 후 확인 버튼		
② 회원 탈퇴 완료 안내 핍	t업 후 로그인 화면 실행		







① 아이디/비밀번호/문자 인증번호 입력 후 로그인 실행

② 탈퇴된 계정 확인 팝업 확인

회원사 업무지원시스템 매뉴얼

4.2 회원 탈퇴

4. 변경사항 발생 시 처리 절차

K•OTC

이용안내

(1)

Login

로그인

탈퇴된 계정입니다. 다시한번 확인해주세요.

4. 변경사항 발생 시 처리 절차 4.3 소속회사, 업무부서 변경



금용투자협회			0	○ ○님 좋은 하루 되세요!	로그아웃 회원정보수정 HELP
업무지원 서비스 공지사형	함 및 자료실 회원관리				2
메뉴명을 입력하세요. Q	《 금지사항 검색	증권사 WORK 담당자 확인	 ♥ 부서명 ○ ○ ○ ○ ○ ○ 전화번호 XXXX-XXXX 자가 맞습니까? 당자 변경 후 사용하십시오.) 아니오 		<u>조</u> 회 중부파일
	는 출 건수 : 0		1		

① 로그인 후 담당자 확인 팝업에서 아니오 선택 후 정보변경 화면 이동

② 회원정보수정 선택 후 정보변경 화면 이동



4. 변경사항 발생 시 처리 절차 4.3 소속회사, 업무부서 변경



회원정보 수정 – 아이디 및 가입자 성명을 제외한 영역만 수정 가능

금융투자협회		O O O님 좋은 하루 되세요!	로그아웃 회원정보수정 HELP
업무지원 서비스 공지사항 및 자료실 회원관리			
메뉴명을 입력하세요. Q			
⊘ 아이디	ju000000		
♥ 가입자 성명	000		
♥ 생년월일	1966년 ▼ 5월 ▼ 6일 ▼		
◎ 휴대폰	010 - XXXX - XXXX		
⊘ 이메일	mail@mail.com		
▶ 회사정보			
⊘ 회사명	코리아에셋투자증권 💌		
♥ 소속부서명	흥국증권 흥국자산운용		
♥ 소속부서 연락처	휴먼자산운용 휴먼앤드브릿지자산운용		
	확인		



4. 변경사항 발생 시 처리 절차 4.4 화면 권한 변경 신청



상단 메뉴에서 회원정보관리 > 회원관리 > 업무권한 신청/조회

금융투자협회					000(00증권)	넘 좋은 하루 되세요! 로그아웃
업무지원 서비스 공지사항	및 자료실 회원정보관리	1				
메뉴명을 입력하세요. Q						♠ 회원관리 > 업무권한 신청/조회
배 메뉴 전체보기 전체달기 - 회원관리 2 - - 비밀번호변경 - - - 회원장보수정 - -	업무 권한 신청 ※ 권한 연장은 1년 단위로 연장이 가능하며, 1	연장 신청은 만료일 기준 2개월 전부터 연장	신청이 가능합니다.			
•업무권한 신청/조회	업무 권한명	권한 시작일	권한 만료일	상태	신청/삭제	연장 신청
3	거래수수료조회	2022-09-20	2023-09-20	승인완료	삭제신청	연장 불가
	K-OTC BB 호가체결내역입력			승인완료	추가신청	권한 없음
	KSM(지분거래)내역입력			승인완료	추가신청	권한 없음



^{회원사 업무지원시스템 매뉴얼} 4. 변경사항 발생 시 처리 절차 4.5 화면 권한 만료 시 변경 신청



신청/삭제에서 권한 추가/삭제 가능(연장 신청은 권한 만료 2개월 전부터 가능)

금융투자협회					000(00중권	변)님 좋은 하루 되세요! 로그아웃
업무지원 서비스 공지사항	및 자료실 회원정보관리					
메뉴명을 입력하세요. Q	_					♠ 회원관리 > 업무권한 신청/조회
11 메뉴 전체보기 전체달기	«					
 회원관리 ·비밀번호변경 ·회원정보수정 	【 업 무 권 한 신청 ※ 권한 연장은 1년 단위로 연장이 가능하며, 	연장 신청은 만료일 기준 2개월 전부 터 연장	강신청이 가능합니다.			
-업무권한 신청/조회	업무 권한명	권한 시작일	권한 만료일	상태	신청/삭제	면장 신청
	거래수수료조회	2022-09-20	2023-09-20	승인완료	삭제신청	인장 불가
	K-OTC BB 호가체결내역입력			승인완료	추기신청	권한 없음
	KSM(지분거래)내역입력			승인완료	추가신청	권한 없음
		Information 연장 신청	성 기간이 아닙니다. 만료일 기준 2개월 전0	신청가능합니다		
			Yes		버튼 클릭 시 안내사항 핍	·업

4. 변경사항 발생 시 처리 절차 4.6 아이디 및 비밀번호 변경

K•OTC

🕤 아이디/비밀번호 변경

- 아이디 변경은 불가하며, 변경 희망 시 신규 회원 가입
- 비밀번호 변경은 로그인 초기화면(case1) 또는 회원정보관리 페이지(case2)에서 가능

(CASE1) 로그인 초기화면에서 변경		(CASE2) 로그인 후 메뉴에서 변경	
6 8 5 6		금융투자업회 ¹ 업무지원 서비스 공지사항 및 자료실 회원관리	홍경사님 좋은 하루 되세요! 로그야곳 ! 회원정보수정 HELP
117.95% Based and Ba	KOTC, KOTC BB 업무를 위한 • 회원사 업무지원 시스템 로그인 아이디를 입력해주세요. 비면번호를 입력해주세요. 민증받기 • 슈빈 인증번호를 입력해주세요. - 아이디 林강	대 아이 등 전 역 전 체 적 전 계 보 가 전 계 보 가 가 전 계 보 가 가 한 가 한 가 한 가 한 가 한 가 한 가 한 가 한 가 한	* 최원관리 > 비밀반호면 서이트의 비밀변호가 같으면 도용되기 쉬우므로 주기적으로 변경해 주는 것이 좋습니다. 전(*). ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **

(CASF2) 로그인 흐 메뉴에서 변경



회원사 업무지원시스템 메뉴얼 (별첨) 회원사 업무지원시스템 지원 방안 회원사 업무지원시스템 지원



🕤 회원사 업무지원시스템 지원조직

문의 업무	소속	담당자	연락처	비고
K–OTC, K–OTCBB 업무지원 시스템	코스콤	고경훈 차장	02-767-7934, 010-6215-8091	휴대폰 문자 인증 포함
	코스콤	한기환 부장	02-767-8103, 010-5414-7737	
	유니디아	김주연 대리	010-5514-4544	
	유니디아	서지원 전임	010-7768-1506	
K−OTC, K−OTCBB 업무지원 제도	금융투자협회	K-OTC부	02-2003-9143 02-2003-9151 ~ 9157	_





End of Documents

